



旅費のお知らせ

平成30年 7月 発行
亀山市学校事務センター



7～8月は、研修や中体連など出張が多くなる時期です。そこで、旅行命令書作成時や精算時に気をつけてほしいことをまとめましたので、参考にして処理を進めてください。

出張前

- ・旅行命令書は必ず**事前**に作成
- ・旅行命令書の命令日は学校長の出勤日
- ・長期休業中においても、原則 **学校発着** です!!!
ただし、公務運営上必要と学校長が判断した場合、「自宅発着」とすることもできるので、必要に応じて学校長にご確認を取ってください。
- ☆勤務時間開始後・勤務時間終了前に自宅にいる場合、「年休」を取得する必要があります。

出張後

- ・出張終了後は**すみやかに**精算をお願いいたします。
- ・修正があった場合、すみやかに修正をし、再精算をお願いいたします。
- ・初任者研修、経験者研修、県外出張、泊を伴う出張の場合は復命書の提出もお忘れなく!

予算コード&独自コード



予算コード

開催通知や実施要項をよくご確認していただき、指定がある場合は精算時（または旅行命令書作成時）に**必ず**予算コードを選択してください。
市教委に出席者を報告している出張は、予算コードが指定されている場合が多いので、特に注意してください。

独自コード

一般旅費（小学校 1181-01 ・ 中学校 1183-01）には、学校独自コードも入力してください。

有料道路&有料駐車場



- ・利用する場合は、**必ず事前に学校長の承認を受けてください!**
- ・有料道路及び有料駐車場を利用した場合は、「領収書」等の提出が必要です



☆ 裏面もご覧ください ☆



☆ 夏季休業中の注意点 ☆

初任者研修・経験者研修

用務内容

- 「第〇回初任者研修」
- 「教職〇年次研修」
- 「中堅教諭資質向上研修」

予算コード

- 小学校「1181-22」
- 中学校「1183-22」

教職員定期健康診断

用務内容に健康診断と明記

- 小学校「1181-33」
- 中学校「1183-33」

共通用務先から選べます

用務先

- 7/30 健康づくり関センター
- 8/8,9,20 総合保健福祉センター

亀山市教職員研修（県教委と共同開催）

日	用務名	用務先
7月30日	学力向上研修会	亀山市役所
7月31日	ステップアップ研修講座	亀山市役所
8月8日	英語教育研修会	亀山市総合保健福祉センター
8月29日	情報教育研修会	亀山西小学校

予算コード

- 小学校「1181-22」
- 中学校「1183-22」

☆初任者研修として参加する場合は、用務内容を「第〇回初任者研修」と明記してください。

8月6日教職員夏季学習会

- 旅費別途支給です。命令書作成時にチェックを入れてください。出張後精算の必要はございません。

郷土学習会

用務先には視察先をそれぞれ明記してください。視察先は要項をご確認ください。

用務先 用務先1：△△△
用務先2：〇〇〇

中体連

用務内容に

中体連の大会は「中体連」と明記
男女の部がある場合は、男子か女子かを明記
引率業務か役員業務かを明記

例)

中体連県大会ソフトテニス部（女子）引率業務
中体連地区大会ソフトテニス役員業務

予算コード

引率業務「1183-55」
役員業務「1183-01」

☆生徒引率「1183-55」で請求できるのは各部2名まで。生徒引率が3名以上の場合は、各部で相談し、残り1名は「1183-01」での精算をお願いいたします。

☆その他疑問点等ありましたら、各校の事務職員に気軽にお問い合わせください。