



新年度が始まりました。厳しかった寒さも終わり、桜の花がチラホラ。春は人の動く季節、別れあり・・・出会いあり・・・で複雑な心境ですが、心機一転がんばっていきましょう。

学校事務センターでも、メンバーが入れ替わりました。担当業務とともに紹介します。

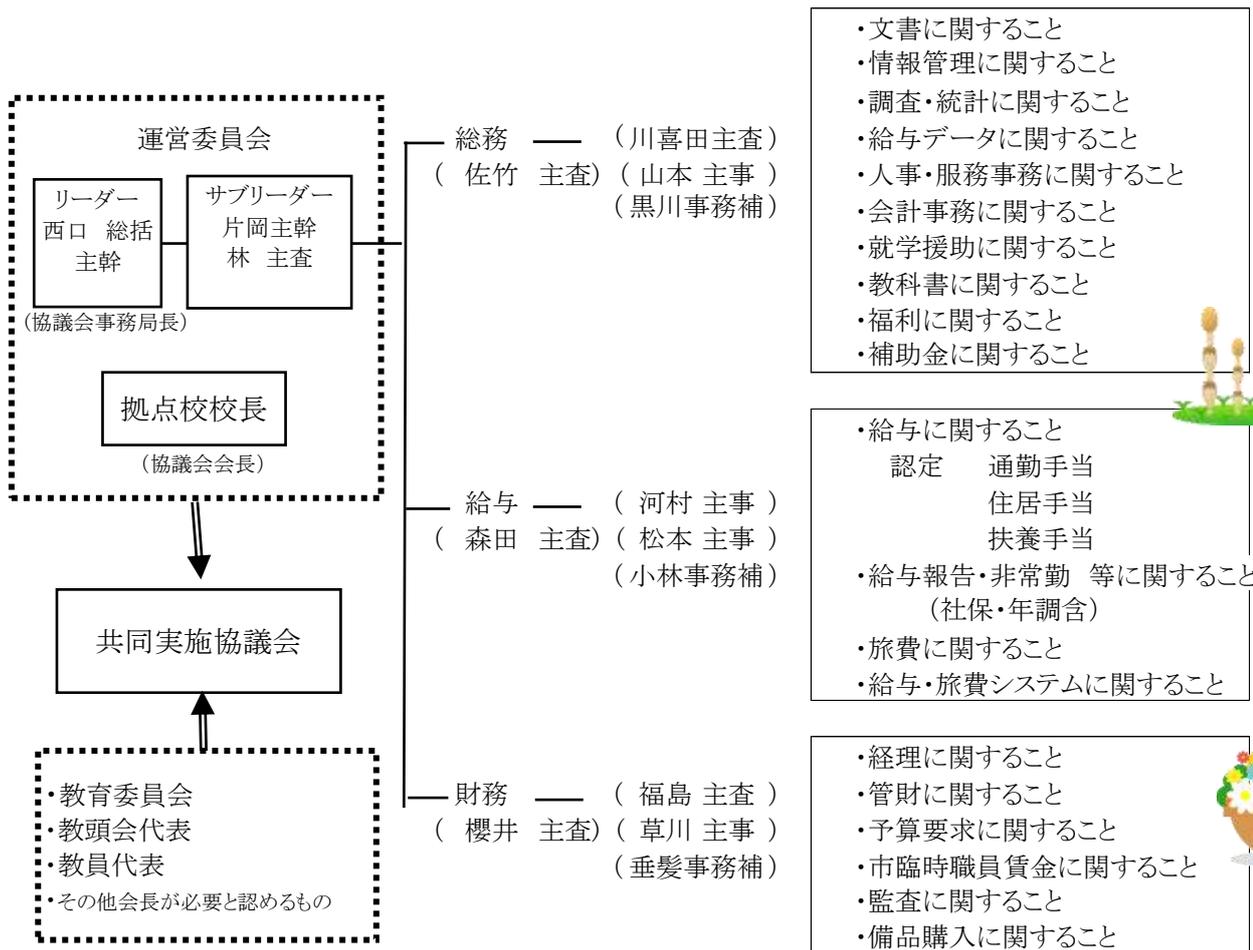
## 平成20年度は、こんな組織でがんばります！

### 亀山市学校事務センター経営目的

事務組織を確立し、学校事務の職務を通して学校経営に参画する  
学校間の事務機能を均質化し、安定した事務処理を提供するための事務資質の向上を図る  
業務を相互に検証し、情報の管理・提供を行う

### 重点目標

事務センターで行う業務と、本務校勤務日の独自業務を明確にし、教育支援を図る  
事務センターで業務を完結させることを目指し、各担当が一層の自覚と責任をもって業務を執行する  
担当グループ間の連携を密にし、相互検証を行うことで完璧な業務体制を確立する



亀山市学校事務センター 電話82-1177 FAX82-2766

亀山市では、「学校事務センター」担当業務は、提出方法や説明資料や締切日など、市内統一した様式や方法で行っているものが多くあります。

事務の効率化をはかり、教職員の事務負担軽減を少しずつでも改善できるよう、担当業務を中心に検討を続けています。

事務処理方法や様式など、何でもお気づきのことがございましたら、学校事務センターへご連絡ください。

毎日、各グループの担当者が常駐していますので、すぐに対応できます。

4月は、手当等の手続きがあります。

未届けは、不利益になります！ 《自己管理》  
届出は、期限内に！ 《自己責任》