

## 年度末を控え主な事務手続きをお知らせします

### 事務職員から別途お願いするメ切等を期間厳守でお願いいたします

#### 3月分旅費・特殊勤務実績簿について

各メ切

年度末のため県教委のメ切が早くなります。また人事異動があるため3月末までに早期に確定させセンターで点検をした後、県へデータを送信し旅費請求書に異動者の押印をもらわねばなりません。そのためメ切を期間厳守でお願いします。

- ・3月中の旅費登録と精算は見込みで3/15（火）
  - ・特殊勤務実績簿⇒3/18（金）
- ※事務処理後に変更があれば、至急その都度事務職員またはセンターへ報告してください



#### 異動される方へ

##### ※市内異動の方

教職員の負担軽減を考え学校事務センターで書類等の受け渡しをします。持参書類はありません

##### ※市外異動の方

新所属に持参する書類をお渡しします。大切な書類ばかりですので紛失せず必ず新所属に提出してください

##### ※その他異動の方

個別に必要な連絡をさせていただきます

教職員互助会HPの教文WEB会員登録にてメールアドレスの末尾「.com」「.jp」が使用可能になりました。

会員登録すると、いつでも積立預金状況の確認や変更、各種補助金の請求済みかどうか確認が容易にできるため非常に便利です。

期末勤勉の臨時積立も期間内であれば何度でも申込・修正が出来ます。



#### ～家族状況に変化はありませんか？～

進学や就職及び退職や転勤等で家族状況に変化の多い時期です。それらについてはお知らせいただかないと分かりません。手続きが必要になる事例を列举しますので参考にしてください。

- ①子どもが就職、または進学等にともない別居した
- ②配偶者が退職、就職や育児休業から復帰した
- ③異動等により住所移転及び借家を借りたまたは退去した
- ④借家の契約期間の延長や家賃額の改定などの契約内容の変化
- ⑤その他手当や保険証等にかかる状況の変化

少しでも気になる点がありましたら事前に各校事務職員や学校事務センターまでお尋ねください

#### 〈お礼とお願い〉

一年間学校事務センターや学校事務の円滑な運営にご協力いただきありがとうございました。学校事務センターだよりへのご意見、ご感想ありましたら各校事務職員へお知らせください。

学校事務に関するお問い合わせや相談ごと・・・ 亀山市学校事務センターまで