

予算要求の漏れはありませんか？

夏休みも、オリンピックも終わってしまい、空しい気分になりがちな時期です・・・が！
来年度購入してほしい備品、消耗品・予算をつけてほしい活動等はありませんか？
1年に1度の貴重な機会です。有用な予算執行のため、再度確認してください。

事後確認を終えて(お願い)

住居手当関係

・住居は2年契約がほとんどであり、その更新に伴い契約書類が自宅へ送られてきます。紛失しないように保管し、報告をお願いします。再度住居届の提出が必要なことがありますのでお忘れなく。

扶養手当関係

・別居の場合送金の事実がわかるものをご用意ください。客観的に見てきちんと証明できているものが望ましいです。準備をお願いします。
・扶養している子、配偶者がパート・アルバイトをしている場合、支給明細書は残しておいてください。
また、知らない内に扶養の要件を超える所得が・・・とならないようアンテナを高くておいてください！

給与明細確認してますか？

・毎月のクラブ特勤・主任手当等ちゃんと今月の給料に入っていますか？

・住居手当・通勤手当入っていますか？
金額に間違いはありませんか？

・転勤後は特に注意してください。

学校事務センターでも注意をして点検をしていますが、よろしくお祈いします。



8月1日より共済組合の様式変更・廃止 された書類があります



すべての押印廃止となるもの

・扶養の申立書・傷病手当金に係る共済組合掛金控除申立書etc

すべての押印廃止し、様式内容も変更するもの

・被扶養者取消申告書・記載事項等変更報告書etc

上記以外にも様々な書類が押印廃止の流れによって変更、簡素化されています。

しばらくは旧様式を使用したり、不要な押印がされていても受け付けてはもらえますが、個人で旧様式の紙やデータを持っている場合などは新様式へ差し替えをお願いします。

特殊勤務実績簿について



9月分は9月27日(月)締切
システム入力し、10月の給与で支給するためにも必ず、提出の期限を守ってください。

人間ドック終了した方へ

退職教職員互助会員の方で、自己負担が6000円以上の、検診や人間ドックを受診したときは、3000円の補助金が申請できます。

財形貯蓄について

☆一般・年金・住宅の3種類あります。

新規申込、契約内容の変更、解約または払出の手続き方法

①申込書は学校にありますので、事務職員に声をかけてください。

②必要事項を記入し、各金融機関への届出印を押印したら、内容を確認後、県の福利給与課へ送付します。
※処理月の前月15日が切必着

③県の福利給与課より金融機関へ申込内容が通知され、手続き完了です。

