

もうすぐ小暑、これから1年で最も暑い時期となります。色とりどりの七夕飾りに、子どもたちのたくさんの願いごとが揺れています。



備品点検

- ・台帳に記載されている備品があるか、安全に使用できるか点検してください。
- ・不足している備品や壊れている備品はありませんか？

予算要求

令和3年度の予算について、
備品をはじめ、市職員の旅費、修繕料、手数料(ピアノ調律代やクリーニング代等)など、さまざまな費目について、予算要求書を作成します。
市職員の社会見学等付き添い旅費や入場料など、この時期に要求しておかないと来年度に予算がつかえません。要求書の提出とともに、来年度の学校運営を見据えて、ご意見ご要望をお願いします。

年に一度の機会です！！

◆研修

学校事務センターでは、今年度の経営方針・重点目標に基づき、年間を通して計画的に研修を行っています。

6月23日には、今年度第1回目の研修として、市内全14校の事務職員が4グループに分かれ、各グループ代表1校の課題について、討議を行いました。備品管理や校納金、児童生徒の希望を叶える取り組みについてなど、さまざまな意見が出され、具体的に実践することを考えました。

今後も、教育目標達成や教育活動を支援できる事務職員を目指して、研修を行っていきます。



夏季休暇について

令和2年度における夏季休暇の取得期間は、6月から10月までです。

通常は6月から9月までですが、今年度は、夏季休業が短くなる学校があることから、県教委が特別に認める場合として、10月までとなりました。

原則1日単位で取得します。

※任用形態によって、取得できる日数が異なる場合があります。

特殊勤務実績簿について

7月分は7月27日(月)

学校締切です。

その後、すぐにシステム入力し、8月の給与で支給します。

必ず、提出の期限を守ってください。
よろしくをお願いします。