

年度末を控え主な事務手続きをお知らせします
詳しくは事務職員から別途お願いする〆切等を厳守でお願いいたします

3月分旅費について



年度末のため県教委の〆切が早くなります。また人事異動があるため3月末までの出張を早期に確定させセンターで点検をした後、3月末までに旅費請求書に異動者の押印をもらわねばなりませんそのため〆切を決めましたのでご協力ください

締切

3/31までの出張登録と精算⇒3/15(金)
突発的出張登録と精算⇒3/22(金)AM9.00
不備による再精算⇒至急

3/22以降に分かった出張は事務職員または学校事務センターにご相談ください



異動される方へ



※市内異動の方

教職員の負担軽減を考え学校事務センターで書類等の受け渡しをします。持参書類はありません

※市外異動の方

新所属に持参する書類をお渡しします。大切な書類ばかりですので紛失せず必ず新所属に提出してください

※その他異動の方

個別に必要な連絡をさせていただきます

特殊勤務実績簿について

年度末のため県教委の〆切が早くなります
事務処理がスムーズに進むよう見込みで作成し
期日までに必ずご提出ください
学校提出締切⇒3/18日(月)
支払⇒4月給与にて

休暇簿等について

サービス関係の整備のため出来る限り早期の提出にご協力ください

状況の変化の多い季節です！扶養手当及び保険証・住居手当にはご注意ください

進学や就職及び退職や転勤等で家族状況に変化の多い時期です。状況の変化についてはお知らせいただかないと分かりません。手続きが必要な主な事例を列挙しますので参考にしてください。

- ①子どもが就職したまたは進学等にともない別居した
- ②配偶者が退職または就職や育児休業から復帰した
- ③異動等により住所移転及び借家を借りたまたは退去した
- ④借家を借りている人は契約期間の延長や家賃額の改定などの契約内容の変化
- ⑤その他手当や保険証等にかかる状況の変化

これどうかな？と思う場合は事前に各校事務職員や学校事務センターまでお尋ねください

〈お礼とお願い〉

一年間学校事務センターや学校事務の円滑な運営にご協力いただきありがとうございました
学校事務センターだよりを読まれた方、各校事務職員に「読んだよ！」とお知らせください
センターだよりをどの程度お読みいただいているか、今後に向け検証をしたいと思います
学校事務に関するお問い合わせや相談ごと …… 亀山市学校事務センターまで

