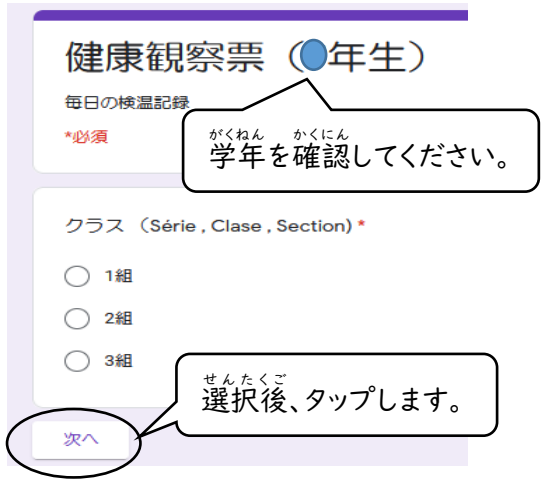
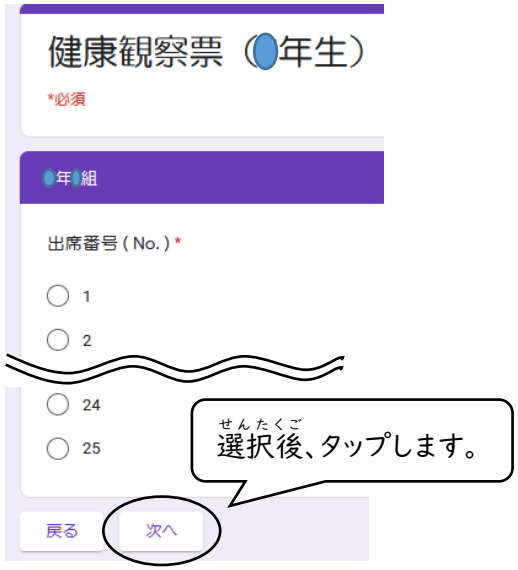
オンラインでの健康状況等の報告方法

①クラスを選択します。



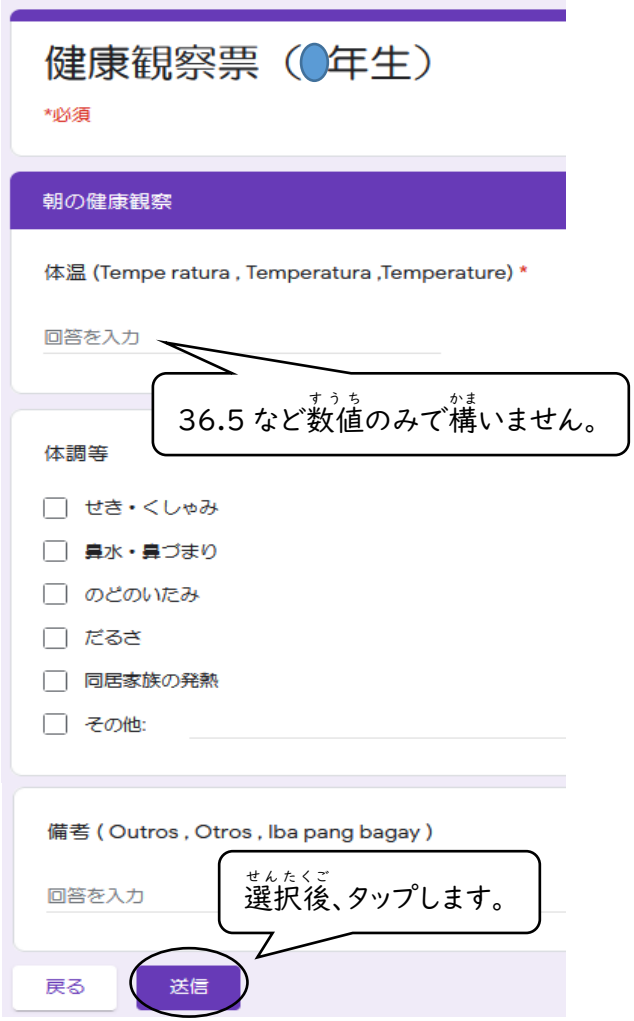
②出席番号を選択します。



③体温を記入します。

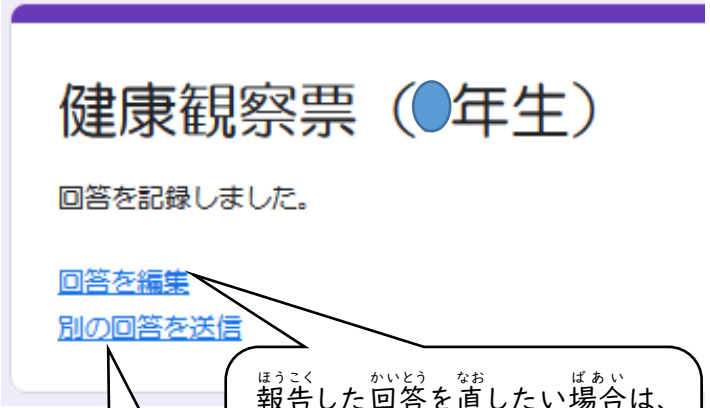
体調等は当てはまれば選択します。

備考はあれば記入します。



④報告完了です。

下の画面が出てきたら、　報告できています。



報告した回答を直したい場合は、「回答を編集」を選択して、修正してください。

前日分など、別日の報告を続けてする場合は「別の回答を送信」を選択して、初めから報告してください。

なお、別日の場合は、その旨を備考に記入してください。