

事務センターだより

備品の要求について

一年に一度の機会です！！

備品は学校の大切な財産です。必要な時に、必要な場所で、必要な数量が準備されていてこそ、円滑な授業につながるのではないのでしょうか。しかし、とても古くて、授業にそぐわなかったり、数量が不足していることもあります。そのようなことを解消するために、備品点検の結果を反映し、必要な備品を要求してください。市への予算要求は、一年に一度です。子どもたちの学習をより深めるために、学校の状況に応じた備品の要求をお願いします。
備品の選定について、不明な点は、事務職員に声をかけてください。

その他の予算要求について・・・市職員の旅費、修繕や手数料(クリーニングやピアノ調律)など、来年度の学校運営を見据えて、要求しなければなりません。備品だけでなく、あらゆる視点でご意見をいただけるようお願いいたします。

出勤簿、今一度確認してくださいね

8月は、出張、年休、特休、研修、振替などが多くなります。

旅行命令書など提出されたあとに、変更があった場合は、すみやかに訂正してください。また、漏れがないようにお願いします。

8月末日には、まちがいないかそれぞれご確認をお願いします。

県外へ出張したら・・・

県外へ出張しましたら、旅費精算と「復命書」の提出をお願いします。

研修会等の要項の写しも、事務職員にお渡しください。経路確認等に使います。「復命書」には、会議の開始時間、出発時間・帰着時間を記載することになりました。記載例をよく見て、漏れなくご記入ください。

8/25 6月分旅費振込日



退教互会員の皆さんへ

人間ドックはもう受けられましたか？退教互(三重県退職教職員互助会)に加入されている方は、自己負担が6000円以上の場合、3000円の補助があります。

所定の申請書に必要事項を記入の上、領収書を貼付して、事務職員にお渡しください。

退教互の現職会員には、人間ドックの補助の他に、貸付、会員の弔慰金給付の制度があります。詳しい案内や用紙は、インターネットからでも入手できます。

特殊勤務実績簿は月末〆切り

新しい給与システムになり、特殊勤務手当は翌月支給になりました。

特殊勤務実績簿(特勤簿)は月末に提出していただきますので、準備をしておいてください。小中学校で主に該当するのは、クラブ指導・主任手当・修学旅行・キャンプ引率です。

