



さわやかな季節を迎え、新学期のあわただしさもようやく落ち着き、充実した日々をお過ごしのことと思います。

新年度になり事務センターでは、引越し後の整理をしながら年度始めの業務に追われている毎日です。毎月初め頃発行している「事務センターだより」ですが、この時期での発行となりました。今後ともよろしくをお願いします。

学校事務センターでは、3名の新しいメンバーを迎え、組織も新しく替えてスタートしました。

学校事務の効率化を進め、学校の教育業務を支援する

H22年度 事務センター経営方針

重点目標

事務組織を確立し、学校事務の職務を通して学校経営に参画する
学校間の事務機能を均質化し安定した事務処理を提供すると共に、教育業務を支援する

努力目標

既に実施している業務を効率化し、教育業務の支援のための業務を拡充する
教育業務の支援をするために、学校、市教委、市長部局及びその他の組織等と密に連携、協働する
教育業務を支援するために、一人ひとりが事務資質の向上を図る

組織

リーダーグループ

GL 柴田 サブリーダー 久保田
(給与・福利G担当)

サブリーダー 櫻井
(総務・財政G担当)



総務・財政グループ

チーフ 森田

メンバー 稲垣 小林 黒川
西沢 垂髪



給与・福利グループ

チーフ 市野

メンバー 佐竹 円谷 福島
河村 中林



新メンバー

柴田 悟 グループリーダー 津市より
森田 美紀子 総務・財政Gチーフ 鈴鹿市より
円谷 英生 給与・福利グループ 桑名市より

今年度より加わった3人です。よろしくをお願いします。

旅行命令書の変更について

今年度より旅行命令書の様式が新しくなりました。
主な変更点は・・・



- ① 整理日欄が削除され、旅行命令日がシステムで入力可能となりました。
旅行命令(発令)日はシステム入力でも手書きでもかまいません。
ただし、必ず学校長と本人が出勤している日の前日以前の日を命令日として下さい。
- ② 旅行命令書作成時に予算コードを入力(選択ボタンで選択)することが可能となりました。
従前どおり、旅費の精算時に入力(選択)でも可能です。
- ③ 共通用務内容が選択できるようになりました。
ただし、現在用務内容は何も入っていないので選択できません。

子ども手当の手続き

市役所より、子ども手当の手続案内が届いています。
公立学校共済組合員は児童手当との関係から共済組合に手続をします。
後日、連絡がありますので、しばらくお待ち下さい。