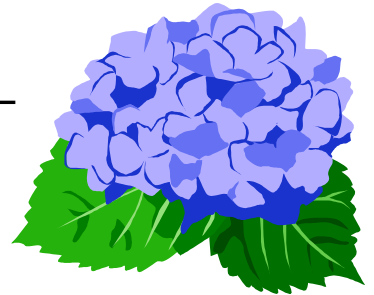


事務センターだより

第38号
H19.7.2
亀山市学校事務センター



今年の梅雨は短いめという気象庁の予報ですが・・・じめじめした梅雨は早く終わってほしいですね。
子どもたちは、夏休みを控え勉強にプールにと追い込みに入っているようです。
皆様も1学期のまとめに入られるのでしょうか。健康には十分ご留意いただき、真夏を迎えたいですね。

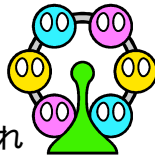
共済年金は大丈夫！

今回は今話題の年金のお話を少し。
公立学校共済組合員は安心ですので、参考までに、58歳になると図のような「年金加入記録のお知らせ」が来ます。

それを見てご自分の加入期間を確認することになっているそうです。

民間経験のある方は注意したいものですね。
採用になってからは、公立学校共済組合で管理されています。退職前の公立学校共済組合ライフプランセミナーで説明や試算をしてもらってください。

また、年齢に関係なく自分の年金加入記録は、社会保険庁のHPで調べることができます。



年金加入記録のお知らせ

181-9999
東京都三鷹市中連雀
1-20-2
年金 太郎 様

総合番号 432109876543
昭和23年1月2日
下記(②)から(④)欄に記載されていない年金加入期間がある場合や年金加入記録が重複していると判別される場合、(①)欄の欄外にその旨の通知をさせていただきます。併せて「年金加入記録重複」に記入してください。

社会保険庁 社会保険事務センター
平成18年2月13日現在の年金加入記録です。

②年度年金番号
1234-567890

番号	①加入期間	②事業所名称、船舶所有者名称又は共済組合名称	③資格取得年月日	④資格喪失年月日	⑤加入期間
1	船務	ABC船務	昭和43.4.1	昭和52.10.1	114
2	国保	国民年金	#昭和52.10.1	昭和58.11.1	73
3	厚生	年金組合株式会社	#昭和58.10.1	昭和61.11.1	37
4	厚生	東京株式会社 (厚生年金基金加入期間)	平成1.4.1	平成3.4.1	24
5	厚生	杉並株式会社	平成3.4.1	平成12.4.1	108
6	共済	〇〇共済組合	平成12.4.1	平成15.8.1	40
7	国保	国民年金	平成15.8.1		30

⑥国民年金
前年度 199 加入期間 152
72 0 0 0 0 78 199 (24) 114 152
加入月数 103 (24)

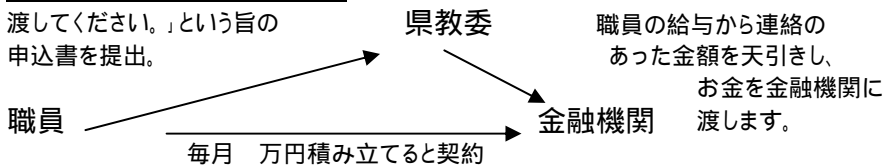
⑦年金加入期間合計
40 451

⑧備考欄
⑨備考欄

あなたの財形貯蓄は大丈夫？

【財形貯蓄】

「金融機関と月々 万円積み立てると契約しました。そのお金を天引きして金融機関へ渡してください。」という旨の申込書を提出。



職員・教育委員会・金融機関の三者契約です。

職員が契約の変更をした場合は、金融機関・県教委の両方への届けが必要です。

どちらかを忘れてと……

解約したのにまだお金が入金されてくる



解約したはずなのにまだ引かれてる



積立額が変わってない

財形を契約したのに、どうして給料から天引きされてないの

契約時は気をつけましょう！



予告

手当の事後確認を行います

毎年一度以上行うことになっている、事後確認を行う時期が近づいてきました。

後日、職員会議等で連絡をします。

家賃の領収の確認できるもの(住居手当)や仕送り状況の確認できるもの・学生証等のコピー(扶養手当)最短経路の確認(通勤手当)など状況に応じた添付書類が要りますので、整理等準備をしておいてください。

・未届けは、不利益になります！(自己申告) ・届出は、期日内に！(自己責任) ・確認してみましょう！(自己管理)



旅行命令書作成・旅費精算についてのお願い

8/21
8/30

健康診断の旅行命令書作成、旅費精算について下記のとおりよろしくお願いします。

旅行命令書作成時... 用務内容は「健康診断受診」等としてください。

旅費精算時...

・ 予算コード

〔小学校: 1181 - 11
中学校: 1183 - 11
を選択してください。〕

(*)は必須項目です。

計算結果(入力不可)

車賃 円

日当 円

合計 0 円

予算コード選択(*) 1181-01(小学校) 選択して実行
 1181-01(小学校)
 1181-11(学校教育分旅費) 以上の場合(はチェック)
 1181-22(研修分野旅費)
 0250-01(コミュニティスクール用務)
 0250-01(教育改革推進会議用務)
 0250-02(県立高等学校再編活性化用務)
 0250-02(中高一貫教育用務) 合(はチェック)
 0253-02(「夢・出会い」人材フォーラム21」実行委員会)
 0253-03(人権大学講座等派遣事業)
 1155-01(教育事務打ち合わせ)
 旅行最終日の帰着した時刻が午後8時より後の場合はチェック
 午後8時後帰着

備考

調整額 円

学校独自コード 0005

・ 学校独自コード

「0005」と入力してください。



予算コードについて

開催通知に予算コードが明記されている出張旅費は別枠配当されます。旅費精算時に該当する予算コードを選択してください(この該当するコードを選ばずに精算してしまうと学校に配当された旅費が減ってしまいます)。また、その予算コードに対応する学校独自コードの入力もお忘れなくお願いします。

引率旅費明細書の行程欄の入力例です。

キャンプ
修学旅行等

(例) 学校-東大寺(奈良市)-若草山- 旅館(京都市・泊)
 (例) 学校-東京ディズニーランド(浦安市)-東京タワー(都区内)-国会議事堂-旅館(泊)

* 目的地の市町村名を入力してください。
 ただし、全ての目的地に市町村を入力していただく必要はありません。
 市町村が変わった場合のみ入力するようにお願いします。

家庭訪問の
用務先

「 地区児童(生徒)宅 件(軒)」と入力してください
 * 地区は省略可
 (ただし、校区外の場合は必ず地区名も入力してください)

旅費担当より

日当について
 行程16km以上かつ3時間以上の業務の場合、日当が請求できます。

事務センターでは所要時間については確認しかねますので、不利益にならないよう気をつけてください。